

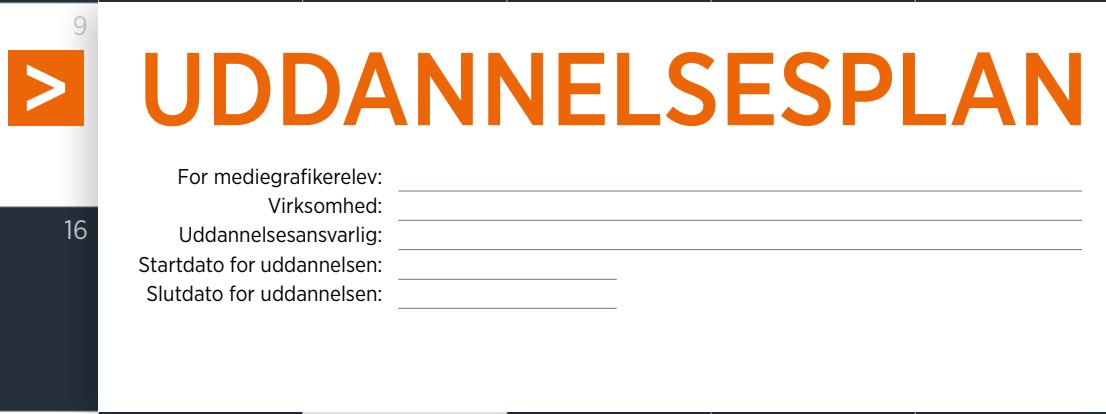
Mandag	tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	> UDDANNELSESPLAN MEDIEGRAFIKER-UDDANNELSEN					
	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					



UDDANNELSESPLAN

MEDIEGRAFIKER-UDDANNELSEN




Mandag	tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	 <p>UDDANNELSESPLAN</p> <p>For mediegrafikerelev: _____ Virksomhed: _____ Uddannelsesansvarlig: _____ Startdato for uddannelsen: _____ Slutdato for uddannelsen: _____</p>					
15	16						
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					




HOVEDFORLØB 1 (H1)

PLANLÆGNING AF PRAKTIKPERIODER

 Praktikmål H1	Grafisk design, Typografi og omrydning, Grafik og billedbehandling			
Praktikmål, der går forud for den pågældende skoleperiode	Kan arbejde med grafisk design og layout, herunder idéudvikle, designe og fremstille trykte og digitale produkter	Kan anvende et professionelt omrydningsprogram og dets grundlæggende funktioner til brug for fremstilling af trykte og digitale produkter	Kan fremstille grafik og billeder til brug for fremstilling af trykte og digitale produkter	
Delmål for eleven i praktikperioden Defineres i samarbejde mellem elev og virksomhed				
1				
2				
3				
4				
Eleven har opnået kompetence (sæt X)				
Portfoliens 4 kernekompetenceområder	Grafisk design	Typografi og omrydning	Grafik og billede	Forståelse for grafisk produktion og workflow
Udvalgte produkter til arbejdsportfolio NB: max 1 produkt pr. kernekompetence				
Rating af udvalgte produkter (virksomhedens kommentarer)				

HOVEDFORLØB 2 (H2)


PLANLÆGNING AF PRAKTIKPERIODER

 Praktikmål H2	Forståelse for grafisk produktion og workflow			Samarbejde med andre i grupper og teams
Praktikmål, der går forud for den pågældende skoleperiode	Kan anvende relevante kvalitetsparametre	Kan deltage i, gennemføre og kontrollere mediegrafiske opgaver, herunder betjene det i virksomheden sædvanligt forekommende udstyr og programmel inden for arbejdsområdet	Kan arbejde med grafisk design til trykt og digital kommunikation	Kan forestå kundekontakt
Delmål for eleven i praktikperioden Defineres i samarbejde mellem elev og virksomhed				
1				
2				
3				
4				
Eleven har opnået kompetence (sæt X)				
Portfoliens 4 kernekompetenceområder	Grafisk design	Typografi og ombrydning	Grafik og billede	Forståelse for grafisk produktion og workflow
Udvalgte produkter til arbejdsportfolio NB: max 1 produkt pr. kernekompetence				
Rating af udvalgte produkter (virksomhedens kommentarer)				



HOVEDFORLØB 3 (H3)

PLANLÆGNING AF PRAKTIKPERIODER

 Praktikmål H3	Forståelse for grafisk produktion og workflow		Samarbejde med andre i grupper og teams	Grafisk design, Typografi og ombrydning, Grafik og billedbehandling
	Kan selvstændigt planlægge, gennemføre og kontrollere mediegrafiske opgaver	Kan varetage kvalitets- og produktionsstyring ved produktion af trykt og digital kommunikation	Kan arbejde selvstændigt og indgå i samarbejde med andre om planlægning og styring af produktion	Kan arbejde professionelt med grafisk design, typografi, grafik og billedbehandling
Praktikmål, der går forud for den pågældende skoleperiode				
Delmål for eleven i praktikperioden Defineres i samarbejde mellem elev og virksomhed				
1				
2				
3				
4				
Eleven har opnået kompetence (sæt X)				
Portfoliens 4 kernekompetenceområder	Grafisk design	Typografi og ombrydning	Grafik og billede	Forståelse for grafisk produktion og workflow
Udvalgte produkter til arbejdsportfolio NB: max 1 produkt pr. kernekompetence				
Rating af udvalgte produkter (virksomhedens kommentarer)				



VALGFRI SPECIALEFAG

Der er i alt 5 ugers valgfri specialefag. Forud for hver skoleperiode vælger eleven i samråd med virksomheden, og eventuelt skolen, fag fra kataloget med valgfri specialefag. Oversigten udfyldes løbende.

>	Antal uger	Fag	Dato	Eventuelt andre bemærkninger (f.eks. at eleven har været udstationeret i anden virksomhed e. l.)
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			



ERHVERVSRETTET PÅBYGNING

Eleven og virksomheden kan som erhvervsrettet påbygning vælge op til 4 ugers undervisning inden for de valgfri specialefag.

>	Antal uger	Fag	Dato	Eventuelt andre bemærkninger (f.eks. at eleven har været udstationeret i anden virksomhed e. l.)
	1			
	2			
	3			
	4			

Indsamling af produkter og eksempler sker efter aftale med virksomheden og under hensyntagen til tavshedspligten og beskyttelse af kundeoplysninger og forretningskoncepter.

Uddannelsesplanen er oprettet den (dato): _____
Underskrift uddannelsesansvarlig: _____
Underskrift elev: _____

VEJLEDNING TIL UDDANNELSESPLAN FOR MEDIEGRAFIKER-ELEVER

Uddannelsesplanen er virksomhedens værktøj til sammen med eleven at planlægge praktikperioder og at forberede skoleopholdene.

I hvert praktikforløb er det virksomhedens opgave at være i god og tæt dialog med eleven om:

- praktikmål
- portfolio

Praktikmål

De enkelte praktikperioders mål er angivet i uddannelsesplanen. For hver praktikperiode planlægges elevens proces, og uddannelsesplanen opdateres. De praktikmål, der er nævnt i uddannelsesplanen for den pågældende periode, skal være opfyldt inden, eleven skal på skole i næste hovedforløb.

Det anbefales, at praktikvirksomheden sammen med eleven sætter fokus på, hvordan eleven skal nå målene for den enkelte praktikperiode. Dette kan overskueliggøres overfor eleven ved at skrive delmål ind i uddannelsesplanen: hvad skal eleven helt konkret arbejde med i virksomheden for at nå dette mål.

Inden hvert skoleophold vurderer den praktikansvarlige, om eleven har nået målene for perioden. Når eleven har nået målene, markeres det på uddannelsesplanen.

Portfolio

I hver praktikperiode skal eleven arbejde med sin portfolio. Portfolien er elevens DNA og virksomhedens ansigt udadtil. Det er praktikvirksomhedens ansvar at støtte eleven i arbejdet med portfolio mellem hvert hovedforløb på skolen.

Praktikvirksomheden bør være i tæt dialog med eleven om, hvilke opgaver/arbejder der skal i

portfolien op til et skoleophold. For hvert praktikophold skal der fyldes mere i portfolien, og eleven skal til hvert skoleophold medbringe nye eksempler på opgaver/arbejder, der dækker alle fire kernekompetenceområder.

På uddannelsesplanen noterer den praktikansvarlige sine kommentarer – sin rating/vurdering – af de opgaver/arbejder, der kommer i portfolien.

Portfolio og svendeprøve

Inden svendeprøven danner arbejdsportfolien, som eleven har arbejdet med løbende gennem sin uddannelse, udgangspunkt for den præsentationsportfolio, der danner grundlag for svendeprøven.

Den uddannelsesansvarlige støtter elevens arbejde med præsentationsportfolien i løbet af 3. praktikperiode.

Valgfri specialefag og erhvervsrettet påbygning

Eleven vælger i samråd med virksomheden 5 ugers valgfri specialefag. Eleven kan derudover vælge yderligere 4 ugers erhvervsrettet påbygning blandt de udbudte valgfri specialefag.

